



PDF ONLINE

# SANDOR

## Saiz Ortuondo



## DATOS PERSONALES

Dirección :   
Teléfono :   
Carnet de conducir : B1   
Correo electrónico : sandorsaizortuondo@gmail.com

## EXPERIENCIA LABORAL

### 1990-2014 Office Manager / Administrador de sistemas

Incorporación como gerente de la oficina y técnico informático en BIO-DEPUR SL (Bilbao). encargado de las siguientes tareas:

- Administración del sistema informático, constando de un servidor GNU/Linux (intranet LAMP, servicios SMTP, IMAP, SAMBA/CIFS, cortafuegos, etc), otro en la nube de Amazon AWS (Debian), y del mantenimiento y configuración de los equipos clientes (MS Windows XP y 7).
- Diseño y mantenimiento del sitio web de la empresa (sobre Drupal), promoción SEO/SEM, campañas Adwords/Adsense, envío de boletines electrónicos (Sendy / Amazon SES), analítica con Matomo/Google Analytics etc.
- Diversas tareas administrativas (proceso de textos, mantenimiento del CRM (Vtiger), maquetación de catálogos con MS Publisher, atención telefónica, escaneado y archivado de documentos, atención telefónica, etc).

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- FP Grado Superior en *Administración de Sistemas Informáticos en Red*. UHLI, 2018.
- Módulo formativo MF0221\_2 (*Instalación y configuración de aplicaciones informáticas*), perteneciente al Certificado de Profesionalidad IFCT0209 (Sistemas Microinformáticos). Centro San Roque, octubre 2015.
- Módulo formativo MF0222 (*Aplicaciones microinformáticas*), perteneciente al Certificado de Profesionalidad IFCT0209 (Sistemas Microinformáticos). Centro San Roque, octubre 2015.
- *Acceso para mayores de 25 años*. UNED, 2003-04.
- *Bachillerato* en el IES Ibarrekolanda.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- *Programa avanzado de Social Media Management*. FOREM, junio 2012.
- *Programa superior de Dirección de equipos*. FOREM, junio 2012.
- *Programa avanzado de Dirección empresarial*. FOREM, julio 2011.
- *Desarrollo de Habilidades comerciales*. CEBEK, mayo 2011.
- *Impuesto sobre sociedades* (Norma Foral 3-1996). JURITECNIA, marzo 2011.
- *Gestión de productos financieros*. Colegio Zababuru, octubre 2009.
- *Contaplus* (certificado SAGE-SP). FOREM, diciembre 2008.
- *Comercio Internacional*. Cámara de comercio de Bilbao, noviembre 2007.
- *Creación de empresas*. Lan Ekintza, octubre 2007.
- *Programación en PHP*. IFES, enero 2007.
- *Creación de empresas virtuales*. IFES, marzo 2006.
- *Primeros auxilios y Soporte vital básico*. CEBEK-UMADE, febrero 2006.

- **Comercio electrónico.** CONSULTEC, enero 2006.
- **Atención al cliente.** IFES, mayo 2005.
- **Jornada Técnica: Aplicación práctica de la firma electrónica en la empresa.** CEBEK, 2005.
- **Gestión de prevención de riesgos laborales.** IFES, abril 2005.
- **Biblioteconomía, documentación y archivista.** UNED, marzo 2005.
- **Arquitectura y protocolos de red.** Salesianos Deusto, febrero 2004.
- **Seguridad en sistemas informáticos. Ley de protección de datos.** Lan Ekintza, octubre 2003.
- **Administración de una red de área local.** Salesianos Deusto, junio 2003.
- **Gestión y Administración en la PYME.** FOREM, mayo 2003.
- **Administración de sistemas multi-usuario.** Colegio Zababuru. Abril 2003.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Competencia general formativa del ciclo superior: *configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.*

Habilidades personales: organizado (interesado en GTD y gestión documental), cooperativo y polivalente. Capacidad de trabajo en equipo.

Habilidades técnicas:

CSS	●●●●●
HTML	●●●●●
PHP	○●●●●
SQL	○●●●●
CMS Drupal	●●●●●
CMS Joomla	○●●●●
Wordpress	○●●●●
Prestashop	○●●●●
Opencart	○●●●●
Moodle	○●●●●
Amazon AWS	○●●●●
Ofimática	●●●●●
Técnico HW	○●●●●
GNU/Linux	○●●●●
Diseño gráfico	○●●●●
Inglés	○●●●●

### HARDWARE

Conocimientos en el montaje de ordenadores e instalación de redes locales de tipo ethernet, concentradores, switches, etc.

### SOFTWARE

**Sistemas MS Windows:** Usuario avanzado de los sistemas operativos Windows. Conocimiento medio-alto del software ofimático habitual (MS Office, LibreOffice, Acrobat, etc...).

**Sistemas Unix:** Nivel medio como administrador de servidores linux. Conocimiento medio-alto de administración de los servicios más habituales: netbios (samba), http (entornos LAMP), smtp (exim, postfix), imap (cyrus, dovecot), impresión (cups), acceso remoto (ssh), bases de datos (mysql/mariadb), ftp (vsftpd), etc.

### INTERNET

Gestión de dominios, desarrollo web *responsive* CCS3/HTML5 (Drupal, Bootstrap, Prestashop), certificados SSL (Let's Encrypt), e-marketing (Sendy, Amazon SES), estadísticas (Google Analytics y Piwik/Matomo), actualizaciones del software, tareas de *community manager*, etc.

## OTROS

**2006** Desde mayo de 2006, mantengo algunos proyectos personales accesibles en el dominio [planetainopia.com](http://planetainopia.com).

**2001** Miembro fundador del *Grupo de Linuxuarios de Bizkaia* y socio de la asociación de usuarios de GNU/Linux *Hispalinux*.

**1998-2000** Participación en diversas actividades y grupos de ciber-derechos de internet, como *Fronteras Electrónicas España* (FrEE).

**1991** Puesta en marcha y mantenimiento de un servicio de intercambio de información vía módem (BBS), perteneciente a las redes amateur *Fidonet* y *Altercom*.

## DISPONIBILIDAD

Disponibilidad de incorporación inmediata. Flexibilidad horaria.